

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Nama SKPD
Tugas Pokok

- : Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Mojokerto
- : 1) Melaksanakan Pemberitaan;
 - 2) Mengumpulkan dan Menganalisa Informasi untuk bahan kebijaksanaan pimpinan;
 - 3) Melakukan Perekaman dan Penyajian Data;
 - 4) Mengatur Keprotokolan Kegiatan Pimpinan;
 - 5) Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan oleh Sekretaris Daerah Kota Mojokerto sesuai dengan bidang usahannya.

Fungsi

- : 1) Pengumpulan bahan dan menganalisa informasi
- 2) Pelaksanaan perekaman ,Penyajian data dan dokumentasi kegiatan kegiatan Pemerintah Kota;
- 3) Pelaksanaan Pemberitahuan baik melalui media cetak maupun media elektronik guna memperjelas kebijakan pimpinan Pemerintah Kota serta mendistribusikan bahan bahan terbitan;
- 4) Pelaksanaan Kegiatan kegiatan pimpinan Pemerintah Kota yang membutuhkan pengaturan keprotokolan ;
- 5) Pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA	FORMULA INDIKATOR
1	Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang hasil-hasil pembangunan yang telah dicapai oleh Pemerintah Kota Mojokerto	Persentase kegiatan pemerintah Kota Mojokerto yang di publikasikan	Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Mojokerto	Laporan Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Mojokerto	$\frac{\text{Jumlah informasi yang dimuat media}}{100\%} \times \text{Jumlah Informasi}$
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan protokol	Persentase kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan protokol	sda	sda	Melalui Survey